

La politica per l'Ambiente e per la Salute e la Sicurezza sul luogo di lavoro, definita dalla Direzione, e' la seguente:

La Direzione di San Paolo srl, si impegna a:

- garantire che le proprie attività siano condotte rispettando la normativa di sicurezza vigente e i codici di buona pratica sottoscritti assicurando la cooperazione con le autorità pubbliche competenti;
- aumentare la sensibilizzazione del personale verso le tematiche ambientali e di salute e sicurezza sul lavoro;
- assicurare un pieno coinvolgimento dei lavoratori attraverso la diffusione degli obiettivi e programmi di attuazione nonché una comunicazione proattiva con i rappresentanti per la sicurezza;
- miglioramento continuo e prevenzione degli aspetti di salute e sicurezza sul lavoro;
- assicurarsi che il presente documento sia disponibile verso il pubblico.
- mettere in atto e mantenere un sistema di Ecogestione ed Audit (EMAS) secondo le prescrizioni del Regolamento (CE) 1221/2009 del Parlamento Europeo e del Consiglio;
- mettere in atto e mantenere un efficace Sistema di Gestione Ambientale/Sicurezza secondo i requisiti della Norma UNI EN ISO 14001/2004 e BS OHSAS 18001:2007;
- predisporre il lavoro nel rispetto delle norme di prevenzione ed in armonia con gli obiettivi aziendali per permettere la pianificazione dei lavori in condizioni di sicurezza;
- assicurare il rispetto degli adempimenti legislativi;
- utilizzare risorse economiche e formulare budget di spesa;
- individuare le misure preventive ed emanare procedure operative;
- disporre, controllare ed esigere che tutti osservino le normative di legge e le disposizioni interne;
- formulare programmi per la realizzazione dei corsi di formazione per responsabili di funzione e lavoratori;
- programmare le misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza;
- assicurare la sorveglianza sanitaria;
- seguire l'andamento statistico degli infortuni e malattie professionali;
- istituire il servizio di prevenzione e protezione e designare il responsabile;
- definire responsabilità e procedure per assicurare una adeguata gestione degli aspetti ambientali diretti ed indiretti correlati alle proprie attività;
- rendere disponibili risorse, mezzi economici e competenze adeguate per il corretto funzionamento del proprio Sistema di Gestione Ambientale/Sicurezza;
- valutare periodicamente per mezzo di audit ambientali/sicurezza, la performance ambientale del sito, l'efficienza del sistema di gestione ambientale e la sua efficacia rispetto agli obiettivi stabiliti nella politica ambientale.
- esercitare un adeguato controllo sull'impatto ambientale e sicurezza derivante dalle attività aziendali;
- assicurare la cooperazione con le autorità pubbliche competenti;
- garantire che le proprie attività siano condotte nel rigoroso rispetto della vigente normativa ambientale e ad eventuali codici di buona pratica sottoscritti;
- migliorare continuamente la propria efficienza ambientale fissando obiettivi e traguardi di miglioramento, integrandoli, dove possibile, con gli obiettivi previsti dal Sistema qualità;
- aumentare la sensibilizzazione ed il coinvolgimento del personale verso le tematiche ambientali;
- assicurarsi che la politica ambientale qui esposta e il relativo sistema di gestione siano compresi, attuati e mantenuti a tutti i livelli dell'organizzazione e che il sistema sia sostenuto da periodiche e sistematiche attività di formazione e addestramento;
- assicurarsi che il presente documento sia comunicato e reso disponibile al pubblico e alle persone che lavorano per l'azienda o per conto di essa.

Direzione _____